

SEKRETÆR

Føre protokoll fra styrets møter og sende disse ut til styrets medlemmer.

Bistå leder med intern og ekstern korrespondanse.

Skal ved årets avslutning samle alle referater, årsmelding og årsmøteprotokoll.

Alle Styrets medlemmer skal bistå ved egne arrangement som NAE cup, Miniputtens Dag og Avslutningsbasar.