

LAGLEDER'S OPPGAVER OG ANSVAR

- Tar seg av de administrative oppgavene rundt laget. Har ansvaret for organisering av lagets aktiviteter.
- Oppdatere lagets spillelister (navn, fødselsdato etc, og kontakter styret fortløpende ved endringer i spillerstall.
- Har ansvaret for lagets økonomi (lagskasse). Betaler lagets utgifter som cuper, sosiale arrangement osv. (Kvitteringer MÅ sendes kasserer)
- Sørge for at laget har alt nødvendig utstyr før sesongstart. Innlevering etter sesongslutt.
- Gjennomfører foreldremøter i samarbeid med trenere.
- Ha kjennskap til Klubbhåndbok og Sportsplan i klubben.