

MATERIALFORVALTER

Sørge for at det foreligger oppdaterte spillelister fra lagledere, ha oversikt over alle lag i god tid før seriestart.

Føre journal på alle lag vedr. tildelt utstyr og antall spillere, trenere og lagledere.

Fordeling av skap i utstyrsrommet

Gjøre kjent når og hvor forbruksmateriell kan skaffes.

Sørge for at klubben har tilgjengelig forbruksvarer som: isposer, sportstape og utstyr til "legekoffert".

Alle Styrets medlemmer skal bistå ved egne arrangement som NAE cup, Miniputtens Dag og Avslutningsbasar.