

KASSERER

Være Fotballavdelingas kontaktperson mot regnskapskontoret som fører regnskapet, samt levere nødvendige bilag til regnskapskontoret

Ha ansvar for fakturering og betaling iht. vedtak og attestasjon.

Ha ansvar for fakturering av utleie av klubbhuset.

Ha totaloversikt over fotballavdelingas økonomiske status.

Rapportere til styret om den økonomiske situasjon hver 2. mnd.

Motta innkomne midler etter inntektbringende tiltak.

Skal sammen med regnskapsfører ha medansvar for utarbeidelse av årsregnskap.

Alle Styrets medlemmer skal bistå ved egne arrangement som NAE cup, Miniputtens Dag og Avslutningsbasar.