



Revidert: 02.02.2017 – Hovedansvarlig: Styret

## Økonomi

### Økonomiske prinsipper

Den overordnede økonomistrategi er at drift og investeringer skal være selvfinansiert gjennom inntektsbringende tiltak og egenandeler.

### Medlemskontingent

Alle som spiller for Orkla Fotballklubb skal være medlem i klubben. For spillere er dette spesielt viktig, da de ved skader ellers ikke vil være dekket av forsikringer gjennom klubben (se punkt om forsikringer). Alle oppmenn og tillitsvalgte må også være medlemmer av klubben.

Medlemskontingenten faktureres engang per år.

### Treningsavgift

Alle spillere skal betale treningsavgift til Orkla Fotballklubb. Treningsavgiften deles opp i to innbetalinger (vår & høst). (Trykkelig link til treningssettene). Treningsavgiften faktureres via e-post til ansvarlig foresatt eller spiller (seniornivå). Foresatt/spiller melder inn endringer i epost-adresse til lagleder som har ansvaret for å holde registeret oppdatert. Treningsavgiften kan variere fra år til år, og skal reflektere klubbens kostnader.

Spillere som ikke har betalt sine avgifter til Orkla Fotballklubb vil ikke være spilleberettiget i FIKS. Hvis disse blir benyttet i kamp må lage påregne bøter og poengtrekk fra Trøndelag Fotballkrets.

### Fritak for treningsavgift

En trener eller en lagleder fritas for treningsavgift for spiller på laget der trener/lagleder har verv. Fritak for treningsavgift gis bare til et barn i samme familie, og innehar en person flere verv, gis kun et fritak.

Det er laglederens ansvar å melde inn til kasserer hvem som skal ha fritak.

### Hva går treningsavgiften til?

Treningsavgiften er den største inntekstposten til klubben. I tillegg kommer inntekter bla. fra dugnader, arrangement, offentlige tilskudd og sponsorer. Orkla Fotballklubb er helt avhengige av at treningsavgiftene blir betalt i tide for å kunne opprettholde den ønskede sportslige aktiviteten for alle lagene.

Den dekker blant annet:

- Leie av baner til bruk for trening og kamp.
- Lagsavgifter til Trøndelag Fotballkrets
- Kretskontingenter
- Seriepåmelding for lagene



Revidert: 02.02.2017 – Hovedansvarlig: Styret

- Kostnader til dommere
- Utstyr
- Trenerkurs

### Lagskonti

Alle lag i Orkla Fotballklubb skal benytte en konto i Orkla Fotballklubb sin kontostruktur. Alle utgifter/inntekter skal dokumenteres med bilag. Det må føres bilagsjournal og regnskap for hvert lag. Regnskap med bilag skal leveres kasserer to ganger i året. Lagleder har gjennomgang med kasserer foran hver sesong.

All økonomi i klubben skal bokføres i klubben regnskap, og alle midlene som står på lagskonti tilhører Orkla Fotballklubb.

Alle bankkonti skal disponeres av styreleder, kasserer og lagleder for det enkelt laget.

Maler som kan benyttes for å holde styr på egenandeler og lagets regnskap finner du her.

### Regningsbetaling

Klubben sine inngående fakturaer skal attesteres av styreleder eller daglig leder før levering til kasserer for anvisning og betaling. Dvs. at alle regninger skal signeres av to personer før betaling. Ved refusjoner av kontantutlegg skal det også signeres av to personer før betaling.

### Kassehåndtering

Klubbens oppgjørsskjema skal brukes når kiosk-kassen og kontanter som brukes på dugnad telles opp. (LINK). Bestilling av kontanter gjøres via kasserer.

### Bilgodtgjørelse/reiseregning

Trenere, lagledere, styremedlemmer eller andre som har avtale om å få dekket utgifter til kjøring i forbindelse med oppgaver utført for klubben, plikter å levere godkjente bilgodtgjørelsesskjema før godtgjørelsen utbetales.

### Forsikringer

Alle som har betalt sine avgifter til Orkla Fotballklubb er dekket av Norges Fotballforbunds kollektive forsikringsavtaler (link).

NFF tilbyr også en utvidet forsikring for den som ønsker dette. Priser og vilkår finner du i linken over.



Revidert: 02.02.2017 – Hovedansvarlig: Styret

## Dugnader

Orkla Fotballklubb har faste dugnader hvert år i tillegg til dugnader de enkelte lag kan organisere:

- Salg av Enjoy-kort (vår og høst)
- Salg av dopapir/tørkepapir (vår og høst)
- Oktoberrocken (høsten)